



Pengarusutamaan Gender (PUG) DJA TA 2024

2024





Pengarusutamaan Gender di DJA

- ❖ **Sesuai KMK No.807/KMK.01/2018** tentang Pedoman Implementasi Pengarusutamaan Gender di Lingkungan Kementerian Keuangan, **terdapat 7 Prasyarat pelaksanaan PUG**, yakni:
 1. Komitmen Pimpinan
 2. Kebijakan yang Responsif Gender
 3. Kelembagaan PUG (Tim/Kelompok Kerja)
 4. Sumber Daya (Manusia dan Anggaran)
 5. Data Terpilah
 6. Alat Analisis Gender
 7. Partisipasi Masyarakat

- ❖ Menindaklanjuti KMK No.807/KMK.01/2018 dan untuk menjaga implementasi PUG secara berkesinambungan di lingkungan DJA, **telah dibentuk Tim PUG DJA melalui Keputusan Dirjen Anggaran Nomor KEP-8/AG/2024** tentang Tim Pengarusutamaan Gender Direktorat Jenderal Anggaran Tahun 2024.

- ❖ **Tugas Tim PUG DJA 2024, antara lain:**
 1. Menyusun program kerja dan rencana kegiatan
 2. Melaksanakan program kerja dan rencana kegiatan
 3. Mendorong pelaksanaan analisis gender terhadap kebijakan, program, dan kegiatan yang responsif gender
 4. Membantu DJA dalam merumuskan kebijakan, progra, dan kegiatan yang responsif



Implementasi PUG DJA s.d TA 2024

Sarana dan Prasarana

- Ruang Laktasi
- Ruang Bermain Anak
- Day Care
- Parkir Khusus Disabilitas
- Fasilitas Olahraga Indoor
- Akses Masuk Khusus Ibu Hamil
- Jalur Khusus Difabel
- Toilet terpisah pria dan wanita
- Toilet bagi penyandang disabilitas
- Smoking Area
- Implementasi ABW pada ruang unit kerja
- Pusat Layanan DJA
- Portal PUG di Web DJA

Kegiatan/Program

- Workshop Anggaran Responsif Gender (ARG)
- Konco DJA
- DJA Menyapa
- Lomba Inovasi
- Kegiatan Bedah Buku dan Pojok Literasi
- Sharing Session/SERUPUT DJA
- Perayaan Hari Anak
- Olimpiade APBN
- FGD Pengarusutamaan Gender DJA
- Pengiriman peserta pelatihan tanpa membedakan gender
- Pelatihan Kelas Bahasa Isyarat
- Komunitas seni, olahraga, dll
- Lomba Implementasi Pengarusutamaan Gender Kemenkeu TA 2024



Review Itjen terhadap Implementasi PUG DJA

Area of improvement dalam rangka perbaikan implementasi PUG DJA berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi Itjen 2023:

- a. Perlunya penegasan kembali komitmen pimpinan DJA terhadap implementasi PUG, yaitu antara lain melalui pencantuman penjelasan/uraian tentang program kerja implementasi PUG dalam Rencana Strategis DJA Tahun 2025-2029
- b. Perlunya koordinasi internal DJA untuk mengidentifikasi kegiatan/tugas fungsi DJA yang memiliki isu gender di dalamnya, sehingga perlu ditangani oleh suatu kebijakan responsive gender
- c. Perlunya pelaksanaan pelaporan, pemantauan/monitoring, evaluasi, dan tindak lanjut atas pemantauan dan evaluasi secara berkala atas implementasi PUG di DJA, dan
- d. Perlunya perluasan objek pemberian komunikasi, informasi, dan edukasi PUG serta survei kepuasan pengguna saran dan prasarana kepada seluruh stakeholders DJA, tidak terbatas pada pegawai internal DJA dan Kementerian Keuangan saja.



Rencana Kerja PUG DJA TA 2024

RENCANA KERJA TIM PENGARUSUTAMAAN GENDER DIREKTORAT JENDERAL ANGGARAN 2024

No.	Nama Kegiatan	Bulan											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des
1	Terciptanya Tata Kelola Organisasi/Kelembagaan yang Responsif Gender												
	a. Pembentukan Tim PUG dan Penyusunan Rencana Kerja Implementasi PUG DJA 2024												
	b. Penetapan SK Tim PUG dan Rencana Kerja PUG DJA TA 2024												
	c. Kick Off Meeting Tim PUG DJA TA 2024												
	d. Pelaksanaan FGD, Sosialisasi dan Internalisasi PUG DJA												
2	Kebijakan Perencanaan dan Pelaksanaan Anggaran yang Responsif Gender												
	a. Penyusunan GAP (Gender Analysis Pathway)												
	b. Penyusunan TOR/KAK atas RO yang terkait PUG												
3	Dukungan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) yang Responsif Gender												
	a. Publikasi program/kegiatan PUG pada media sosial DJA												
	b. Dokumentasi program/kegiatan dalam rangka implementasi PUG												
	c. Pengisian Laporan pada Aplikasi SIPEGIKU												
	d. Koordinasi penyusunan laporan monev/lembar kerja evaluasi Implementasi PUG dengan Tim Penggerak PUG Kementerian Keuangan												
4	Pemenuhan Sarana Prasarana Unit Kerja yang Responsif Gender												
	a. Pengadaan sarana dan prasarana yang "user friendly" bagi penyandang disabilitas, atl: toilet												
	b. Pengecekan dan pembaruan secara berkala sarana dan prasarana yang responsif gender, atl: Ruang Laktasi, Daycare												



Rencana Kerja PUG DJA TA 2024

5	Pengelolaan Layanan Administrasi dan Pengembangan Kepegawaian yang Responsif Gender												
	a. Penawaran Pendidikan dan Pelatihan terkait PUG												
	b. Pelaksanaan kegiatan dalam rangka perubahan pola pikir atas PUG, mis: melalui SERUPUT DJA dan POJOK LITERASI DJA												
6	Pemberian Pelayanan dan Pengawasan yang Responsif Gender												
	a. Pembetulan Laras (Layanan Anggaran Ramah Disabilitas) oleh Tim SAPA Anggaran												
	b. Penyusunan Laporan Implementasi PUG TA 2023												

DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN,



Ditandatangani secara elektronik
ISA RACHMATARWATA

TERIMA KASIH
