



**KEMENTERIAN KEUANGAN**  
REPUBLIK INDONESIA



**MANUAL PENGGUNA**

# **SAKTI**

**Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi**

**MODUL REVISI**  
**DJA**

## PROSES REVISI PADA DJA

Untuk melakukan proses penelitian dan penetapan usulan revisi, DJA dapat mengakses menu **Penganggaran>>Revisi DIPA>>Kewenangan DJA**.

### Tahap 1 Upload K/L

Pada tahap 1 berwarna hijau memberi informasi bahwa Unit Eselon I telah mengajukan usulan revisi. Informasi waktu proses ditampilkan pada setiap kolom tahapan.

**Monitoring Revisi**

02-03-2022 S.D 30-03-2022 laporan Pencarian

Kementerian/Lembaga Unit Eselon I	Tahap 1 Upload K/L	Tahap 2 Diteliti	Tahap 3 Undangan	Tahap 4 Penelaahan	Tahap 5 Perbaikan	Tahap 6 Lengkap	Tahap 7 Penetapan	Tahapan Status
015 KEMENTERIAN KEUANGAN 015.08 Ditjen Perbendaharaan ID REVISI: 2022.015.08.002	30-03-2022 08:10							2

ID Revisi : 2022.015.08.002  
Nomor Surat : 321  
Pejabat : Kepala  
Perihal : Usulan Revisi DJA  
Jenis Revisi : 113 Hibah - Lanjutan Pelaksanaan Kegiatan Hibah

Kelengkapan Dokumen Usulan Revisi Anggaran

- Surat Usulan Revisi yang di tandatangani pejabat Eselon I
- dokumenDukungEsl1-015.08-2022.015.08.002.pdf
- dokumenDukungLainnya-015.08-2022.015.08.002.pdf
- dokumenPenilaianRevisi-2022.015.08.002.docx

Tahap 2 Cetak Tanda terima Cetak Routing Slip

Klik tombol **<Cetak Tanda Terima>** untuk mencetak tanda terima usulan revisi. Klik tombol **<Cetak Routing Slip>** untuk mencetak routing slip penyelesaian revisi anggaran.

### Tahap 2 Diteliti

Sistem memberikan panduan langkah selanjutnya yang harus dilakukan berupa warna abu-abu pada Tahap Status. Klik warna abu-abu pada **Tahap 2 Diteliti** dan form konfirmasi proses **Teliti Dokumen** akan ditampilkan.

**F2. Teliti Dokumen**

INFORMASI USULAN REVISI ANGGARAN

ID Revisi : 2022.015.08.002 Email : tuhfatuljamilah@kemenkeu.go.id

K/L : 015

Unit Eselon I : 015.08

Pejabat : Tuan

No. Surat : 321

Tanggal Surat : Rabu, 30 Maret 2022

Hal : Usulan Revisi DJA

Keterangan : DJA

Cetak Tanda terima Cetak Routing Slip  
Proses Teliti Dokumen

Klik tombol **<Proses Teliti Dokumen>** untuk memulai proses teliti dokumen usulan revisi. Sistem akan mencatat waktu proses.

Proses teliti dokumen usulan revisi ditandai dengan Tahap 2 berwarna biru.

Kementerian/Lembaga Unit Eselon I	Tahap 1 Upload K/L	Tahap 2 Diteliti	Tahap 3 Undangan	Tahap 4 Penelaahan	Tahap 5 Perbaikan	Tahap 6 Lengkap	Tahap 7 Penetapan	Tahapan Status
015 KEMENTERIAN KEUANGAN 015.08 Ditjen Perbendaharaan ID REVISI: 2022.015.08.002	30-03-2022 08:10	30-03-2022 12:23						2

Klik warna **Biru** pada **Tahap 2** untuk melakukan proses **Teliti Dokumen** usulan revisi.

Hal : Usulan Revisi DJA  
Keterangan : DJA

[Cetak Tanda terima](#)
[Cetak Routing Slip](#)

**KELENGKAPAN DOKUMEN USULAN REVISI**

- Surat Usulan Revisi yang di tandatangani pejabat Eselon I
- dokumenDukungEs1-015.08-2022.015.08.002.pdf
- dokumenDukungLainnya-015.08-2022.015.08.002.pdf
- dokumenPenolakanRevisi-2022.015.08.002.docx
- Informasi ADK
- Arsip Data Komputer (ADK) RKA-K/L DIPA revisi Unit

**HASIL PENELITIAN KELENGKAPAN DOKUMEN USULAN REVISI**

Hasil:  Diterima  
 Pengembalian

Catatan:

Proses penelitian dokumen usulan revisi anggaran dilakukan dengan cara melakukan pemeriksaan atas kesesuaian dokumen usulan revisi anggaran yang diajukan Unit Eselon I dengan ketentuan yang berlaku.

Klik tautan dokumen untuk menampilkan dokumen usulan revisi anggaran.

Berikut contoh tautan **Informasi ADK**.

Detail ADK						
Kode dan Uraian Satker						Indikasi
015114 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA JAKARTA VI	Ke	Rp	DS	@		VOL-, Hal4 Catatan
<a href="#">Mon Matriks</a> <a href="#">Mon POK</a>	1	-	!	-		

Klik tombol **<Mon Matriks>** untuk melihat rincian Matriks usulan revisi. Pada laman ini terdapat informasi matriks perubahan pagu, Digital Stamp, DIPA halaman III, DIPA halaman IV A, DIPA halaman IV B, dan PNBP.

## Matriks Semula Menjadi

Back

Export ke Excel

### Matriks

KODE	URAIAN	SEMULA REVISI KE- 00			MENJADI Tiket No. 2022.015.08.002			SELISIH			!
		Vol	Jumlah	@	Vol	Jumlah	@	Vol	Jumlah	@	
015114	KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA JAKARTA VI		1.928.403	0		1.928.403	0		0	0	
	Digital Stamp		1607 190... 6530			5808 626... 1669					
6212.FAH [00]	Pengelolaan Keuangan Negara	2	36.025	0	1	36.025	0	-1	0	0	
6212.FAH.001	Edukasi Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Tingkat Kuasa B...	2	36.025	0	1	36.025	0	-1	0	0	

### DIPA HAL. III

KODE	URAIAN	JANUARI		FEBRUARI		MARET		APRIL		MEI		JUNI	
		semula	menjadi	semula	menjadi	semula	menjadi	semula	menjadi	semula	menjadi	semula	menjadi
015114	KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN ...	101.798	101.798	144.801	144.801	165.401	165.401	145.301	145.301	165.301	165.301	151.201	151.201
51	BELANJA PEGAWAI	0	0	42.403	42.403	42.403	42.403	42.403	42.403	42.403	42.403	42.403	42.403
52	BELANJA BARANG DAN BARANG	74.086	74.086	74.686	74.686	95.286	95.286	75.186	75.186	95.186	95.186	81.086	81.086

Klik tombol <Mon POK> untuk menampilkan rincian POK.

Back

Satker
  KRO
  RO
  Komponen
  Akun
  Detail
 [Export ke Excel](#)

### Tampilkan

Kode	Program/ Kegiatan/ Output/ Sub Output/ Komponen	Volume	Harga Satuan	Jumlah	SD
015114	KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA JAKARTA VI			1.928.403.000	
015.08.CD	Program Pengelolaan Perbendaharaan, Kekayaan Negara dan Risiko			99.650.000	
4803	Monev Perbendaharaan, Kekayaan Negara, dan Risiko			1.200.000	
4803.FAE	Pemantauan dan Evaluasi serta Pelaporan	1 Laporan		1.200.000	
4803.FAE.001	Rekomendasi atas Kinerja Investasi Pemerintah	1 Rekomendasi		1.200.000	
100	Tidak ada komponen			1.200.000	
A	Monev Penyaluran Pembiayaan Ultra Mikro			1.200.000	
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota			1.200.000	
-	Transport Lokal	8 OK	150.000	1.200.000	
6212	Komunikasi, Edukasi, dan Standardisasi			85.550.000	
6212.FAH	Pengelolaan Keuangan Negara	1 Laporan		36.025.000	
6212.FAH.001	Edukasi Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Tingkat Kuasa BUN	1 Orang		36.025.000	
100	Tidak ada komponen			36.025.000	

Klik tombol <Arsip Data Komputer (ADK) RKA K/L DIPA revisi Satker> untuk mengunduh ADK yang digunakan untuk upload ke aplikasi Custom Web SPAN.

Pencarian Menu

- Administrasi
- Komitmen
- Penganggaran
  - RUH
  - ADK
  - Monitoring
  - Cetak Formulir
  - Utility
  - Laporan / Cetak
  - Penelaaahan RKAKL
  - Informasi Kinerja
  - Revisi DIPA
    - Monitoring Revisi
    - Kevenangan DJA
- Persediaan
- RENJA K/L

No. Surat : 321

Tanggal Surat : Rabu, 30 Maret 2022

Hal : Usulan Revisi DJA

Keterangan : DJA

Cetak Tanda terima

Cetak Routing Slip

**Unduh ADK Usulan Revisi**

Pencarian

Unit	Nama Unit	Pilih
015.08.015114.2	KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA JAKARTA VI	<input type="checkbox"/>

[Download ADK](#)

Dalam hal dokumen usulan revisi anggaran dinyatakan **Tidak Lengkap**, klik tombol <Pengembalian>, isikan keterangan atau alasan pengembalian pada kolom **Catatan** kemudian klik tombol <Pengembalian Dokumen> untuk mengembalikan usulan revisi anggaran.

Cetak Tanda terima Cetak Routing Slip

**KELENGKAPAN DOKUMEN USULAN REVISI**

- Surat Usulan Revisi yang di tandatangani pejabat Eselon I
- dokumenDukungEs1-015.08-2022.015.08.002.pdf
- dokumenDukungLainnya-015.08-2022.015.08.002.pdf
- dokumenPenolakanRevisi-2022.015.08.002.docx
- Informasi ADK
- Arsip Data Komputer (ADK) RKA-K/L DIPA revisi Unit

**HASIL PENELITIAN KELENGKAPAN DOKUMEN USULAN REVISI**

Hasil:  Diterima  
 Pengembalian

Catatan:

Pengembalian Dokumen

Usulan revisi anggaran yang dinyatakan **Dikembalikan** pada proses penelitian dokumen ditandai dengan warna **Merah** pada **Tahap 2** dan proses revisi dinyatakan Selesai.

Kementerian/Lembaga Unit Eselon I	Tahap 1 Upload K/L	Tahap 2 Diteliti	Tahap 3 Undangan	Tahap 4 Penelaahan	Tahap 5 Perbaikan	Tahap 6 Lengkap	Tahap 7 Penetapan	Tahapan Status
015 KEMENTERIAN KEUANGAN 015.08 Ditjen Perbendaharaan ID REVISI: 2022.015.08.002	30-03-2022 ☉ 08:10	30-03-2022 ☉ 12:23						2

Dalam hal dokumen usulan revisi anggaran dinyatakan **Lengkap dan Benar**, klik **Diterima**, maka akan muncul pilihan **Penelaahan**.

**HASIL PENELITIAN KELENGKAPAN DOKUMEN USULAN REVISI**

Hasil:  Diterima  
 Pengembalian

Penelaahan:  Tidak dilakukan penelaahan  
 Dilakukan penelaahan

Catatan:

Proses

Apabila usulan revisi tidak membutuhkan proses penelaahan, klik **Tidak dilakukan penelaahan** dan akan dilanjutkan ke **Tahap 6**.

Kementerian/Lembaga Unit Eselon I	Tahap 1 Upload K/L	Tahap 2 Diteliti	Tahap 3 Undangan	Tahap 4 Penelaahan	Tahap 5 Perbaikan	Tahap 6 Lengkap	Tahap 7 Penetapan	Tahapan Status
015 KEMENTERIAN KEUANGAN 015.08 Ditjen Perbendaharaan ID REVISI: 2022.015.08.004	06-04-2022 ⌚ 14:02	06-04-2022 ⌚ 14:05						6

Apabila usulan revisi membutuhkan proses penelaahan, klik **Dilakukan penelaahan** dan akan dilanjutkan ke **Tahap 3 Undangan**.

Anda dapat memberikan catatan tambahan pada kolom **Catatan** kemudian klik tombol **Proses** untuk menerima usulan revisi anggaran.

Usulan revisi anggaran yang dinyatakan **Diterima** pada proses **teliti Dokumen** ditandai dengan warna **Hijau** pada **Tahap 2**.

Kementerian/Lembaga Unit Eselon I	Tahap 1 Upload K/L	Tahap 2 Diteliti	Tahap 3 Undangan	Tahap 4 Penelaahan	Tahap 5 Perbaikan	Tahap 6 Lengkap	Tahap 7 Penetapan	Tahapan Status
015 KEMENTERIAN KEUANGAN 015.08 Ditjen Perbendaharaan ID REVISI: 2022.015.08.003	30-03-2022 ⌚ 13:19	30-03-2022 ⌚ 13:22						3

Dalam hal terjadi kekeliruan pada proses revisi, klik tombol **<Tahap ..>** untuk mengembalikan status revisi ke tahap sebelumnya.

Kementerian/Lembaga Unit Eselon I	Tahap 1 Upload K/L	Tahap 2 Diteliti	Tahap 3 Undangan	Tahap 4 Penelaahan	Tahap 5 Perbaikan	Tahap 6 Lengkap	Tahap 7 Penetapan	Tahapan Status
015 KEMENTERIAN KEUANGAN 015.08 Ditjen Perbendaharaan ID REVISI: 2022.015.08.003	30-03-2022 ⌚ 13:19	30-03-2022 ⌚ 13:22						3
<p>ID Revisi : 2022.015.08.003            Nomor Surat : 12345            Pejabat : Kasubdit Keuangan            Perihal : Revisi DJA</p> <p>Tanggal Surat: Rabu, 30 Maret 2022            Nama Pejabat: Tuan A            No HP : 085211299343</p> <p><b>Jenis Revisi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>226 Penurunan Volume RO Secara Total</li> <li>306 Pencantuman/Penghapusan/Perubahan Catatan Halaman IV .A (Blokir)</li> </ul> <p><b>Kelengkapan Dokumen Usulan Revisi Anggaran</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Surat Usulan Revisi yang di tandatangani pejabat Eselon I</li> <li>dokumenDukungEs1-015.08-2022.015.08.003.pdf</li> <li>dokumenDukungLainnya-015.08-2022.015.08.003.pdf</li> </ul> <p><b>Dokumen Proses Revisi Anggaran</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>undanganPenelaahan-015.08-2022.015.08.003.pdf</li> </ul>								
<p style="text-align: right;"> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Tahap 2</span> <span style="padding: 2px;">Tahap 3</span> <span style="padding: 2px;">Cetak Tanda terima</span> <span style="padding: 2px;">Cetak Routing Slip</span> </p>								

Contoh: klik tombol **Tahap 2** akan mengembalikan status revisi ketahap proses penelitian dokumen usulan revisi **Tahap 2** berwarna **Biru**.

2022 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA JAKARTA VI(015114) - 01511400 - APPROVAL - DJA

Sukses  
Berhasil menurunkan ke tahap 2

### Monitoring Revisi

02-03-2022 S.D 30-03-2022 laporan Pencarian

Kementerian/Lembaga Unit Eselon I	Tahap 1 Upload K/L	Tahap 2 Diteliti	Tahap 3 Undangan	Tahap 4 Penelaahan	Tahap 5 Perbaikan	Tahap 6 Lengkap	Tahap 7 Penetapan	Tahapan Status
015 KEMENTERIAN KEUANGAN 015.08 Ditjen Perbendaharaan ID REVISI: 2022.015.08.003	30-03-2022 ⌚ 13:19							2

ID Revisi : 2022.015.08.003  
 Nomor Surat : 12345  
 Pejabat : Kasubdit Keuangan  
 Perihal : Revisi DJA

Tanggal Surat: Rabu, 30 Maret 2022  
 Nama Pejabat: Tuan A  
 No HP : 085211299343

**Jenis Revisi**

- 226 Penurunan Volume RO Secara Total
- 306 Pencantuman/Penghapusan/Perubahan Catatan Halaman IV.A (Blokir)

**Kelengkapan Dokumen Usulan Revisi Anggaran**

- Surat Usulan Revisi yang ditandatangani pejabat Eselon I
- dokumenDukungEs1-015.08-2022.015.08.003.pdf
- dokumenDukungLainnya-015.08-2022.015.08.003.pdf

Tahap 2 Cetak Tanda terima Cetak Routing Slip

### Tahap 3 Undangan

Klik warna **Abu-abu** pada **Tahap 3** untuk memulai proses **Undangan Penelaahan**. Form konfirmasi proses **Undangan Penelaahan** akan ditampilkan.

Back

### F3. Undangan Penelaahan

INFORMASI USULAN REVISI ANGGARAN

ID Revisi : 2022.015.08.003 Email : tuhfatuljamilah@kemenkeu.go.id

K/L : 015

Unit Eselon I : 08

Pejabat : Tuan A

No. Surat : 12345

Tanggal Surat : Rabu, 30 Maret 2022

Hal : Revisi DJA

Keterangan : DJA

Proses Undangan Penelaahan

Klik tombol **<Proses Undangan Penelaahan>** untuk menampilkan form undangan. Sistem akan mencatat waktu proses.

Proses penelitian **Undangan Penelaahan** usulan revisi ditandai dengan **Tahap 3** berwarna **Biru**.

Kementerian/Lembaga Unit Eselon I	Tahap 1 Upload K/L	Tahap 2 Diteliti	Tahap 3 Undangan	Tahap 4 Penelaahan	Tahap 5 Perbaikan	Tahap 6 Lengkap	Tahap 7 Penetapan	Tahapan Status
015 KEMENTERIAN KEUANGAN 015.08 Ditjen Perbendaharaan ID REVISI: 2022.015.08.003	30-03-2022 ⌚ 13:19	30-03-2022 ⌚ 13:55	30-03-2022 ⌚ 13:57					3

Klik warna **Biru** pada **Tahap 3** untuk melakukan proses **Undangan Penelaahan** usulan revisi. Lengkapi data lalu klik tombol **<Proses>**.

**UNDANGAN PENELAAHAN REVISI ANGGARAN**

No. Surat:

Tanggal Penelaahan\*:  ✖

Pukul\*:  ✖

File Surat\*:

+ Pilih

---

Undangan Penelaahan.pdf 49.827 KB ✖

Tanggal Surat:  ✖

Catatan:

Proses

Proses undangan penelaahan selesai ditandai dengan warna **Hijau** pada **Tahap 3**. Sistem akan melakukan pengiriman email kepada user yang terlibat dengan menyertakan file undangan yang telah di unggah.

Kementerian/Lembaga Unit Eselon I	Tahap 1 Upload K/L	Tahap 2 Diteliti	Tahap 3 Undangan	Tahap 4 Penelaahan	Tahap 5 Perbaikan	Tahap 6 Lengkap	Tahap 7 Penetapan	Tahapan Status
015 KEMENTERIAN KEUANGAN 015.08 Ditjen Perbendaharaan ID REVISI: 2022.015.08.003	30-03-2022 ⌚ 13:19	30-03-2022 ⌚ 13:55	30-03-2022 ⌚ 13:57					4

### Tahap 4 Penelaahan

Klik warna abu-abu pada **Tahap 4 Penelaahan** dan form konfirmasi proses **Penelaahan** akan ditampilkan.

↩ Back

**F4. Penelaahan**

INFORMASI USULAN REVISI ANGGARAN

ID Revisi : 2022.015.08.003 Email : tuhfatuljamilah@kemenkeu.go.id

K/L : 015

Unit Eselon I : 08

Pejabat : Tuan A

No. Surat : 12345

Tanggal Surat : Rabu, 30 Maret 2022

Hal : Revisi DJA

Keterangan : DJA

Proses Penelaahan

Klik tombol **Proses Penelaahan** untuk memulai proses **Penelaahan** usulan revisi. Sistem akan mencatat waktu proses.

Proses **Penelaahan** usulan revisi ditandai dengan **Tahap 4** berwarna **Biru**.

Kementerian/Lembaga Unit Eselon I	Tahap 1 Upload K/L	Tahap 2 Diteliti	Tahap 3 Undangan	Tahap 4 Penelaahan	Tahap 5 Perbaikan	Tahap 6 Lengkap	Tahap 7 Penetapan	Tahapan Status
015 KEMENTERIAN KEUANGAN 015.08 Ditjen Perbendaharaan ID REVISI: 2022.015.08.003	30-03-2022 🕒 13:19	30-03-2022 🕒 13:55	30-03-2022 🕒 13:57	30-03-2022 🕒 14:26				4

Klik warna **Biru** pada **Tahap 4** untuk melakukan proses **Penelaahan** usulan revisi.

HASIL PENELAAHAN REVISI ANGGARAN

Berita Acara:

No. BA:  Tanggal BA:

File BA\*:

Persetujuan:  Tanpa Persetujuan Menteri Keuangan  
 Dengan Persetujuan Menteri Keuangan

Perbaikan:  Tanpa Perbaikan Dokumen  
 Dengan Perbaikan Dokumen

Catatan:

Apabila usulan revisi membutuhkan persetujuan Menteri Keuangan, klik **Dengan Persetujuan Menteri Keuangan**. Lengkapi data Surat Persetujuan Menteri Keuangan dan upload file Surat.

Persetujuan:  Tanpa Persetujuan Menteri Keuangan  
 Dengan Persetujuan Menteri Keuangan

No. Surat\*:  Tanggal Surat\*:

File Surat\*:

Perbaikan:  Tanpa Perbaikan Dokumen  
 Dengan Perbaikan Dokumen

Catatan:

Apabila usulan revisi membutuhkan perbaikan dokumen, klik **Dengan Perbaikan Dokumen**. Maka Tahap 4 akan berwarna hijau dan dilanjutkan ke Tahap 5. Apabila usulan revisi tidak membutuhkan perbaikan dokumen, klik **Tanpa Perbaikan Dokumen**. Maka Tahap 4 akan berwarna hijau dan dilanjutkan ke Tahap 6.

Klik tombol **<Proses>** untuk melanjutkan tahap. Proses penelaahan selesai ditandai dengan warna **Hijau** pada **Tahap 4**.

Kementerian/Lembaga Unit Eselon I	Tahap 1 Upload K/L	Tahap 2 Diteliti	Tahap 3 Undangan	Tahap 4 Penelaahan	Tahap 5 Perbaikan	Tahap 6 Lengkap	Tahap 7 Penetapan	Tahapan Status
015 KEMENTERIAN KEUANGAN 015.08 Ditjen Perbendaharaan ID REVISI: 2022.015.08.003	30-03-2022 ⌚ 13:19	30-03-2022 ⌚ 13:55	30-03-2022 ⌚ 13:57	30-03-2022 ⌚ 14:26				5

## Tahap 5 Perbaikan

Klik warna **Abu-abu** pada **Tahap 5** untuk memulai proses **Perbaikan**. Form konfirmasi proses **Perbaikan** akan ditampilkan.

[← Back](#)

**F5. Perbaikan Dokumen**

**INFORMASI USULAN REVISI ANGGARAN**

ID Revisi	: 2022.015.08.003	Email : tuhfatuljamilah@kemenkeu.go.id
K/L	: 015	
Unit Eselon I	: 08	
Pejabat	: Tuan A	
No. Surat	: 12345	
Tanggal Surat	: Rabu, 30 Maret 2022	
Hal	: Revisi DJA	
Keterangan	: DJA	

Proses Perbaikan Dokumen

Klik tombol **Proses Perbaikan Dokumen** untuk memulai proses **Perbaikan Dokumen** usulan revisi. Sistem akan mencatat waktu proses.

Proses penelitian **Perbaikan Dokumen** usulan revisi ditandai dengan **Tahap 5** berwarna **Biru**.

Kementerian/Lembaga Unit Eselon I	Tahap 1 Upload K/L	Tahap 2 Diteliti	Tahap 3 Undangan	Tahap 4 Penelaahan	Tahap 5 Perbaikan	Tahap 6 Lengkap	Tahap 7 Penetapan	Tahapan Status
015 KEMENTERIAN KEUANGAN 015.08 Ditjen Perbendaharaan ID REVISI: 2022.015.08.003	30-03-2022 ⌚ 13:19	30-03-2022 ⌚ 13:55	30-03-2022 ⌚ 13:57	30-03-2022 ⌚ 14:26	30-03-2022 ⌚ 14:49			5

Klik warna **Biru** pada **Tahap 5** untuk melakukan proses penelitian **Perbaikan Dokumen** usulan revisi.

**UNDANGAN PENELAAHAN REVISI ANGGARAN**

Dokumen Perbaikan\*:  Telah disampaikan pada saat penelaahan  
 Surat permintaan perbaikan dokumen revisi anggaran

Catatan:

[Proses](#)

Apabila dokumen perbaikan tidak disampaikan saat penelaahan, klik **Surat permintaan perbaikan dokumen revisi anggaran** untuk mengirimkan permintaan dokumen perbaikan.

**UNDANGAN PENELAAHAN REVISI ANGGARAN**

Dokumen Perbaikan\*:  Telah disampaikan pada saat penelaahan  
 Surat permintaan perbaikan dokumen revisi anggaran

No. Surat:  Tanggal Surat:

File Surat:

[+ Pilih](#)

Surat Permintaan Data Dukung.pdf 4.841 KB [x](#)

Catatan: Perbaikan Dokumen

[Proses](#)

Klik tombol **<Proses>** untuk melanjutkan tahap. Proses perbaikan selesai ditandai dengan warna **Hijau** pada **Tahap 5**.

Kementerian/Lembaga Unit Eselon I	Tahap 1 Upload K/L	Tahap 2 Diteliti	Tahap 3 Undangan	Tahap 4 Penelaahan	Tahap 5 Perbaikan	Tahap 6 Lengkap	Tahap 7 Penetapan	Tahapan Status
015 KEMENTERIAN KEUANGAN 015.08 Ditjen Perbendaharaan ID REVISI: 2022.015.08.003	30-03-2022 ⌚ 13:19	30-03-2022 ⌚ 13:55	30-03-2022 ⌚ 13:57	30-03-2022 ⌚ 14:26	30-03-2022 ⌚ 14:49			<b>6</b>

### Tahap 6 Lengkap

Jika Unit telah menyampaikan perbaikan, maka ditandai dengan warna **Biru** pada **Tahap 6**.

Kementerian/Lembaga Unit Eselon I	Tahap 1 Upload K/L	Tahap 2 Diteliti	Tahap 3 Undangan	Tahap 4 Penelaahan	Tahap 5 Perbaikan	Tahap 6 Lengkap	Tahap 7 Penetapan	Tahapan Status
015 KEMENTERIAN KEUANGAN 015.08 Ditjen Perbendaharaan ID REVISI: 2022.015.08.004	06-04-2022 ⌚ 14:02	06-04-2022 ⌚ 14:08	06-04-2022 ⌚ 14:08	06-04-2022 ⌚ 14:09	06-04-2022 ⌚ 14:11			<b>6</b>

Klik warna **Biru** pada **Tahap 6** untuk memulai proses **Kelengkapan Dokumen**. Form konfirmasi proses **Kelengkapan Dokumen** akan ditampilkan. Klik tombol **<Proses Kelengkapan Dokumen>**.

[Back](#)

### F6. Kelengkapan Dokumen

#### INFORMASI USULAN REVISI ANGGARAN

ID Revisi	: 2022.015.08.003	Email : tuhfatujamilah@kemenkeu.go.id
K/L	: 015	
Unit Eselon I	: 08	
Pejabat	: Tuan A	
No. Surat	: 12345	
Tanggal Surat	: Rabu, 30 Maret 2022	
Hal	: Revisi DJA	
Keterangan	: DJA	

[Proses Kelengkapan Dokumen](#)

Sistem akan mencatat waktu proses.

Dokumen Hasil Perbaikan dari unit akan muncul di bagian perbaikan Data. Klik Uraian untuk melakukan unduh data.

#### PERBAIKAN DATA DUKUNG KE-1

Nomor Surat	12345	Tanggal Surat	Rabu, 30 Maret 2022
Pejabat	Tuan A		

- Surat usulan revisi  
2022.015.08.003/suratUsulanRevisi-015.08-2022.015.08.003\_1.pdf
- Dokumen Pendukung Terkait Persetujuan Eselon I  
2022.015.08.003/dokumenDukungEs1-015.08-2022.015.08.003\_1.pdf

Catatan Perbaikan ADK perbaikan ADK

#### HASIL PENELITIAN KELENGKAPAN DOKUMEN USULAN REVISI

Hasil:  Lengkap Sesuai  
 Lengkap tidak sesuai / Tidak lengkap tanpa perbaikan / Ditolak  
 Tidak lengkap butuh perbaikan

No. Surat:  Tanggal Surat:

File Surat: perbaikanDokumen-015.08-2022.015.08.003.pdf

[+ Pilih](#)

Catatan:

[Proses](#)

Silahkan pilih opsi Hasil Penelitian untuk melanjutkan proses:

- Lengkap sesuai. Jika perbaikan yang dikirimkan sudah sesuai (diterima).

- Lengkap tidak sesuai/Tidak lengkap tanpa perbaikan/Ditolak. Lengkap tidak sesuai/Tidak lengkap tanpa perbaikan, jika dokumen yang dikirimkan tidak sesuai atau tidak lengkap dan tidak diperlukan perbaikan. Ditolak, jika usulan revisi ditolak.
- Tidak lengkap butuh perbaikan. Jika dokumen yang dikirim masih belum sesuai dan perlu di minta perbaikan kembali.

Keterangan :

1. Opsi Lengkap sesuai, dokumen dinyatakan Lengkap dan Tahap revisi berlanjut ke tahap 7 untuk dilakukan penetapan/penolakan. Ditandai dengan tahap 6 berwarna Hijau
2. Opsi Lengkap tidak sesuai/Tidak lengkap tanpa perbaikan/Ditolak, Revisi Di tolak dan tahap revisi berlanjut ke tahap 7 untuk di lakukan penolakan. Ditandai dengan tahap 6 berwarna Merah
3. Tidak lengkap butuh perbaikan, Revisi akan tetap di tahap 6, ditandai dengan tahap 6 berwarna kuning dan biru setelah ada perbaikan dari unit. Langkah ini bisa berulang sampai dokumen yang dinyatakan Lengkap.

Apabila dalam jangka waktu yang di tentukan unit tidak melakukan pengiriman data perbaikan. Maka dapat dilakukan proses penelitian dengan klik tahap 6 (warna kuning)

Kementerian/Lembaga Unit Eselon I	Tahap 1 Upload K/L	Tahap 2 Diteliti	Tahap 3 Undangan	Tahap 4 Penelaahan	Tahap 5 Perbaikan	Tahap 6 Lengkap	Tahap 7 Penetapan	Tahapan Status
015 KEMENTERIAN KEUANGAN 015.08 Ditjen Perbendaharaan ID REVISI: 2022.015.08.003	30-03-2022 ⌚ 13:19	30-03-2022 ⌚ 13:55	30-03-2022 ⌚ 13:57	30-03-2022 ⌚ 14:26	30-03-2022 ⌚ 14:49	30-03-2022 ⌚ 15:38		6

Silahkan pilih opsi hasil penelitian.

KELENGKAPAN DOKUMEN USULAN REVISI

Surat Usulan Revisi yang di tandatangani pejabat Eselon I  
 dokumenDukungEs1-015.08-2022.015.08.003.pdf  
 dokumenDukungLainnya-015.08-2022.015.08.003.pdf  
 Arsip Data Komputer (ADK) RKA-K/L DIPA revisi Unit

HASIL PENELITIAN KELENGKAPAN DOKUMEN USULAN REVISI

Hasil:  Lengkap Sesuai  
 Lengkap tidak sesuai / Tidak lengkap tanpa perbaikan / Ditolak  
 Tidak lengkap butuh perbaikan

No. Surat:  Tanggal Surat:  📅

File Surat:   
+ Pilih

Catatan:

Proses

Jika ingin memperpanjang waktu penyampain dokumen perbaikan, silahkan pilih opsi Tidak Lengkap butuh perbaikan, maka tahapan akan tetap berwarna kuning.

Jika revisi dinyatakan tidak lengkap / ditolak, silahkan pilih opsi Lengkap tidak sesuai/Tidak lengkap tanpa perbaikan/Ditolak

Kementerian/Lembaga Unit Eselon I	Tahap 1 Upload K/L	Tahap 2 Diteliti	Tahap 3 Undangan	Tahap 4 Penelaahan	Tahap 5 Perbaikan	Tahap 6 Lengkap	Tahap 7 Penetapan	Tahapan Status
015 KEMENTERIAN KEUANGAN 015.08 Ditjen Perbendaharaan ID REVISI: 2022.015.08.003	30-03-2022 ⌚ 13:19	30-03-2022 ⌚ 13:55	30-03-2022 ⌚ 13:57	30-03-2022 ⌚ 14:26	30-03-2022 ⌚ 14:49	30-03-2022 ⌚ 15:38		7

Dalam hal dokumen usulan revisi anggaran dinyatakan **Lengkap dan Sesuai**, klik **Lengkap Sesuai**, Anda dapat memberikan catatan tambahan pada kolom **Catatan** kemudian klik tombol **Proses** untuk melanjutkan proses revisi anggaran.

**HASIL PENELITIAN KELENGKAPAN DOKUMEN USULAN REVISI**

Hasil:  Lengkap Sesuai  
 Lengkap tidak sesuai / Tidak lengkap tanpa perbaikan / Ditolak  
 Tidak lengkap butuh perbaikan

Catatan:

[Proses](#)

Usulan revisi anggaran yang dinyatakan **Lengkap dan Sesuai** pada proses **Kelengkapan Dokumen** ditandai dengan warna **Hijau** pada **Tahap 6**.

Kementerian/Lembaga Unit Eselon I	Tahap 1 Upload K/L	Tahap 2 Diteliti	Tahap 3 Undangan	Tahap 4 Penelaahan	Tahap 5 Perbaikan	Tahap 6 Lengkap	Tahap 7 Penetapan	Tahapan Status
015 KEMENTERIAN KEUANGAN 015.08 Ditjen Perbendaharaan ID REVISI: 2022.015.08.003	30-03-2022 ⌚ 13:19	30-03-2022 ⌚ 13:55	30-03-2022 ⌚ 13:57	30-03-2022 ⌚ 14:26	30-03-2022 ⌚ 14:49	30-03-2022 ⌚ 16:57		7

## Tahap 7 Penetapan

Proses **Penetapan Revisi** pada **Tahap 7** merupakan tahap terakhir proses penyelesaian usulan revisi anggaran.

Form konfirmasi proses **Penetapan Revisi** akan ditampilkan.

## F7. Penetapan Revisi

**INFORMASI USULAN REVISI ANGGARAN**

ID Revisi	: 2022.015.08.003	Email : tuhfatuljamilah@kemenkeu.go.id
K/L	: 015	
Unit Eselon I	: 08	
Pejabat	: Tuan A	
No. Surat	: 12345	
Tanggal Surat	: Rabu, 30 Maret 2022	
Hal	: Revisi DJA	
Keterangan	: DJA	

**NOTA DINAS REVISI ANGGARAN**

No. ND:	<input type="text"/>	Tanggal ND:	<input type="text"/>	<input type="button" value="M"/>
File ND:	<input type="text"/>			
	<input type="button" value="+ Pilih"/>			
Catatan:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>			

Lengkapi data dan upload Nota Dinas Revisi Anggaran kemudian klik tombol **<Proses Penetapan Revisi>** untuk memulai proses **Penetapan Revisi**. Sistem akan mencatat waktu proses.

Proses **Penetapan Revisi** ditandai dengan **Tahap 7** berwarna **Biru**.

Kementerian/Lembaga Unit Eselon I	Tahap 1 Upload K/L	Tahap 2 Diteliti	Tahap 3 Undangan	Tahap 4 Penelaahan	Tahap 5 Perbaikan	Tahap 6 Lengkap	Tahap 7 Penetapan	Tahapan Status
015 KEMENTERIAN KEUANGAN 015.08 Ditjen Perbendaharaan <span style="color: blue;">ID REVISI: 2022.015.08.003</span>	30-03-2022 ⌚ 13:19	30-03-2022 ⌚ 13:55	30-03-2022 ⌚ 13:57	30-03-2022 ⌚ 14:26	30-03-2022 ⌚ 14:49	30-03-2022 ⌚ 16:57	30-03-2022 ⌚ 17:01	7

Klik warna **Biru** pada **Tahap 7** untuk melakukan proses **Penetapan Revisi**.

Dalam hal usulan revisi anggaran **diterima**, klik **Pengesahan Revisi**, isi nomor surat pengesahan dan tanggal surat, upload file Surat Pengesahan Revisi Anggaran (SPRA) kemudian tambahkan catatan pada kolom **Catatan**. Klik tombol **Proses** untuk menyatakan revisi telah disahkan.

**PENETAPAN DAN PENGESAHAN REVISI ANGGARAN**

Penetapan:  Pengesahan Revisi  
 Surat Penolakan

Revisi Ke:

No. Surat:  Tanggal Surat:

File Surat:

Catatan:

Usulan revisi anggaran yang telah disahkan ditandai dengan warna **Hijau** pada **Tahap 7**.

Kementerian/Lembaga Unit Eselon I	Tahap 1 Upload K/L	Tahap 2 Diteliti	Tahap 3 Undangan	Tahap 4 Penelaahan	Tahap 5 Perbaikan	Tahap 6 Lengkap	Tahap 7 Penetapan	Tahapan Status
015 KEMENTERIAN KEUANGAN 015.08 Ditjen Perbendaharaan ID REVISI: 2022.015.08.003	30-03-2022 🕒 13:19	30-03-2022 🕒 13:55	30-03-2022 🕒 13:57	30-03-2022 🕒 14:26	30-03-2022 🕒 14:49	30-03-2022 🕒 16:57	30-03-2022 🕒 17:01	7

Dalam hal usulan revisi anggaran **Lengkap tidak sesuai/Tidak lengkap tanpa perbaikan/Ditolak** pada Tahap 6, lengkapi isian informasi penolakan revisi dan unggah Surat Penolakan. Klik tombol **<Proses Surat Penolakan>** untuk menyatakan revisi telah ditolak.

**PENETAPAN DAN PENGESAHAN REVISI ANGGARAN**

Penetapan:  Pengesahan Revisi  
 Surat Penolakan

No. Surat:  Tanggal Surat:

File Surat:

SP Revisi.pdf 239.642 KB

Catatan:

Usulan revisi anggaran yang telah ditolak ditandai dengan warna **Merah** pada **Tahap 7**.

Kementerian/Lembaga Unit Eselon I	Tahap 1 Upload K/L	Tahap 2 Diteliti	Tahap 3 Undangan	Tahap 4 Penelaahan	Tahap 5 Perbaikan	Tahap 6 Lengkap	Tahap 7 Penetapan	Tahapan Status
015 KEMENTERIAN KEUANGAN 015.08 Ditjen Perbendaharaan ID REVISI: 2022.015.08.003	30-03-2022 ⌚ 13:19	30-03-2022 ⌚ 13:55	30-03-2022 ⌚ 13:57	30-03-2022 ⌚ 14:26	30-03-2022 ⌚ 14:49	30-03-2022 ⌚ 17:09	30-03-2022 ⌚ 17:10	<b>7</b>