

Petunjuk Teknis Aplikasi SAKTI

PENGEMBALIAN DATA ITEM

TERHAPUS

Pada Modul Penganggaran

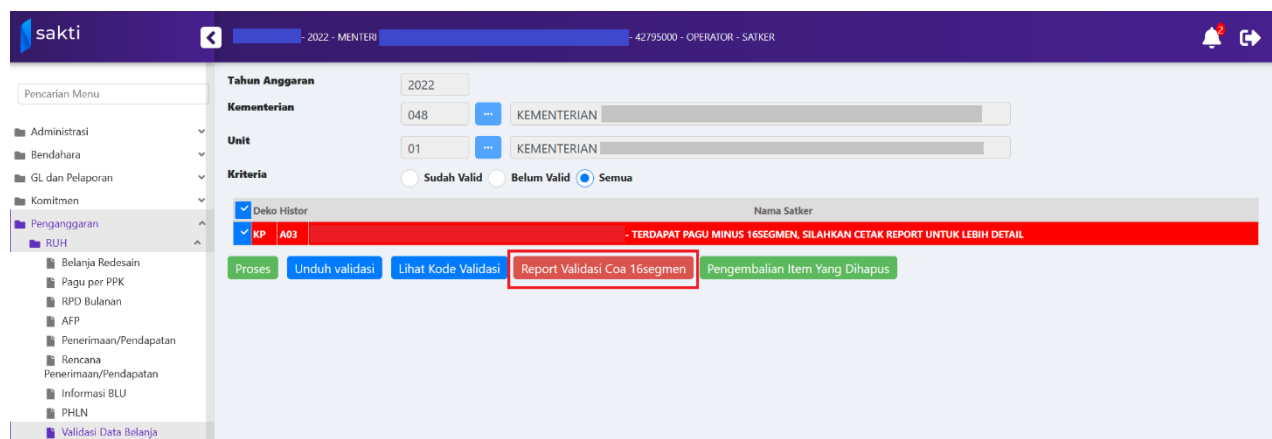
DESKRIPSI SINGKAT

Penyusunan Usulan Revisi DIPA

Proses ini digunakan untuk mengembalikan data item yang sudah terdapat transaksi namun terhapus berdasarkan hasil validasi data belanja saat proses penyusunan usulan Revisi POK maupun usulan Revisi DIPA Satuan Kerja tahun anggaran berjalan.

Modul	ANG
Role User	Satker (OPR, APR)
Input	RUH: Belanja, Hal III DIPA
Output	Validasi Data Belanja

Pada saat proses penyusunan usulan revisi POK maupun usulan revisi DIPA, ketika Satuan Kerja melakukan Validasi Data Belanja kemudian data tersebut tidak valid dengan keterangan **TERDAPAT PAGU MINUS 16SEGMENT, SILAHKAN CETAK REPORT UNTUK LEBIH DETAIL** maka untuk mengetahui permasalahan validasi tersebut dapat lakukan klik tombol **<Report Validasi Coa 16segment>**.



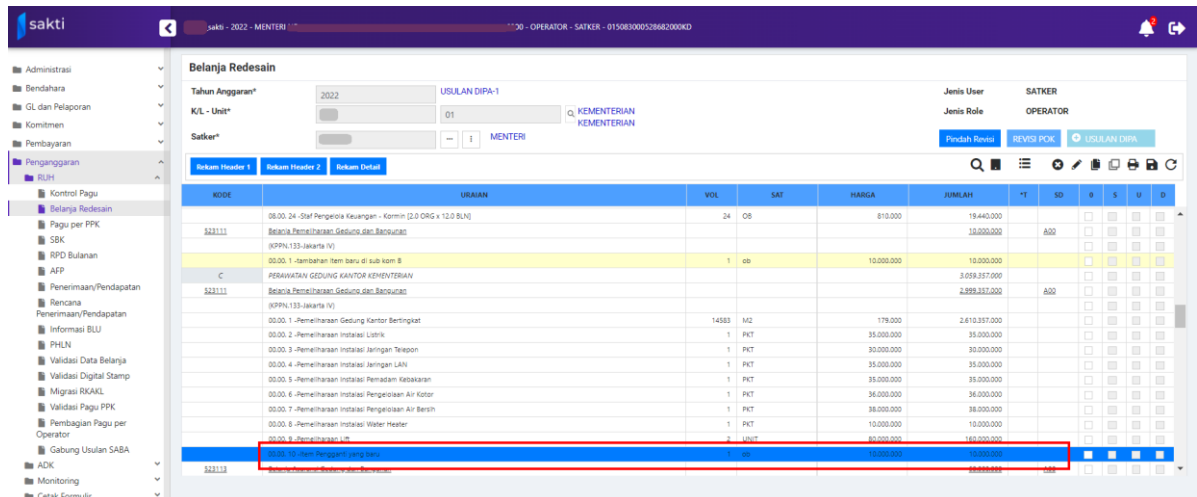
Selanjutnya akan muncul cetakan laporan validasi pagu minus 16 segmen sebagai berikut:

VALIDASI PAGU MINUS 16 SEGMENT TAHUN ANGGARAN 2022

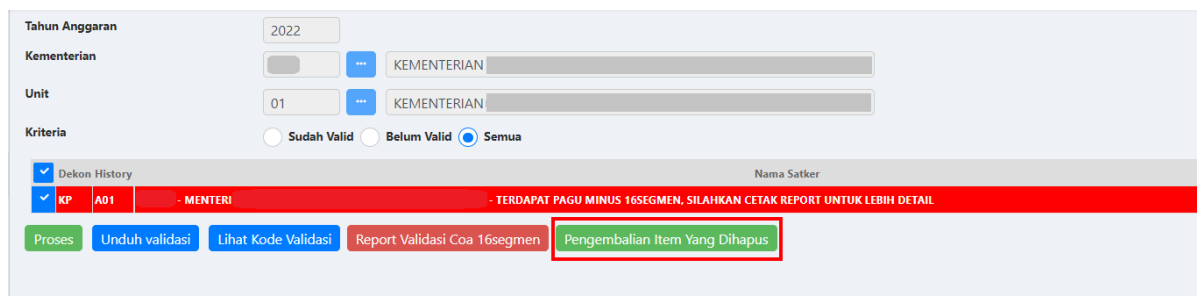
No	Kode COA 16SEG	Uraian Item	Pagu Belanja	Realisasi	Selisih
1	4 0.133.523111.0 01WA.6180EBA A000000001.00000.1.0154.2.000000.00 0000.994.002.0C.005377	Item sudah dihapus, harus dikembalikan Silakan membuat item pengganti	0.00	10,000,000.00	-10,000,000.00

Hal tersebut dikarenakan terdapat item yang sudah dihapus dan item tersebut sudah terdapat realisasi. Adapun langkah-langkah yang harus dilakukan untuk membuat data tersebut menjadi Valid adalah sebagai berikut:

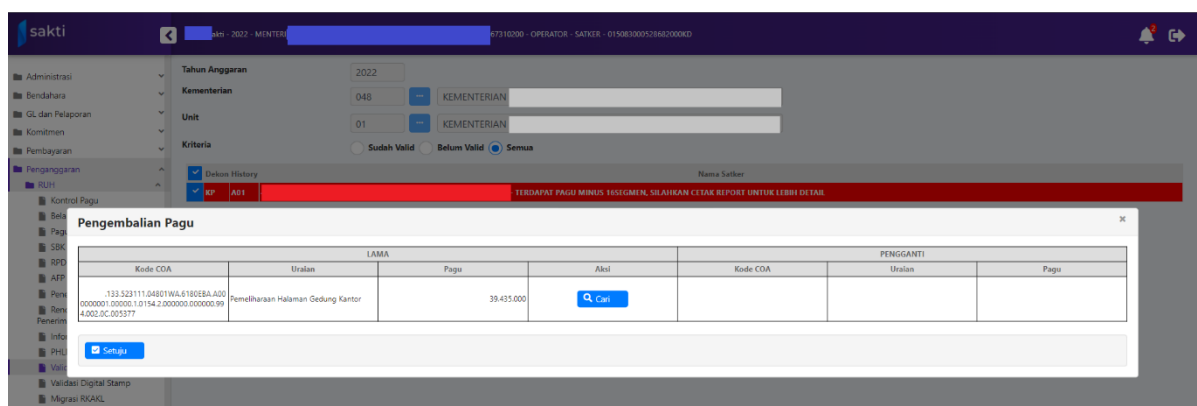
1. Membuat item baru pada menu **RUH Belanja Redesain** sesuai dengan segmen COA dari data item yang sudah dihapus (terletak pada Program, Kegiatan, KRO, RO, Komponen, Sub Komponen, dan Akun yang sama).



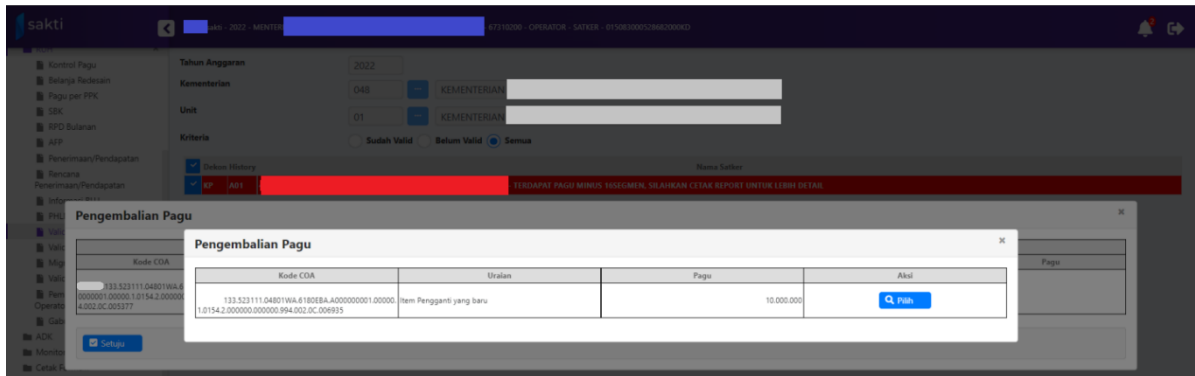
2. Masuk ke menu **validasi data belanja** lalu klik tombol **<Pengembalian Item Yang Dihapus>**.



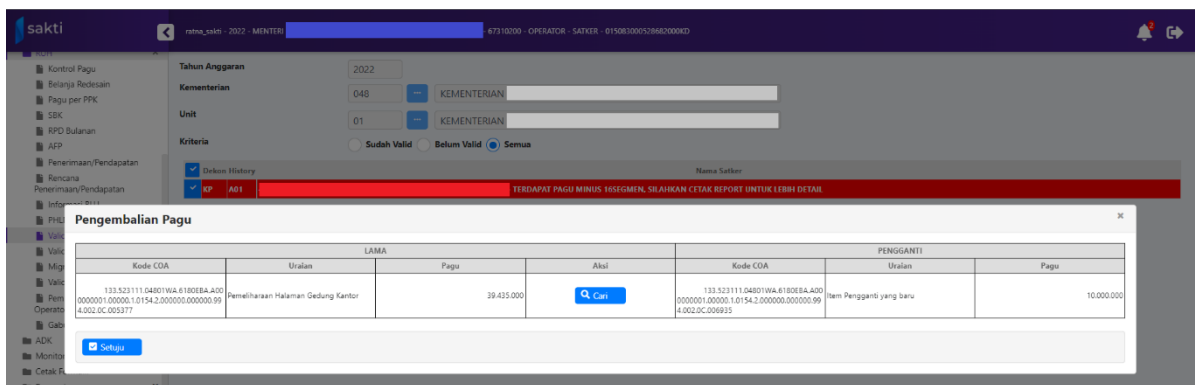
3. Pada tampilan akan muncul data item lama yang sudah dilakukan penghapusan. Klik tombol **<Cari>** untuk mencari data item yang akan menggantikan data item yang sudah terhapus.



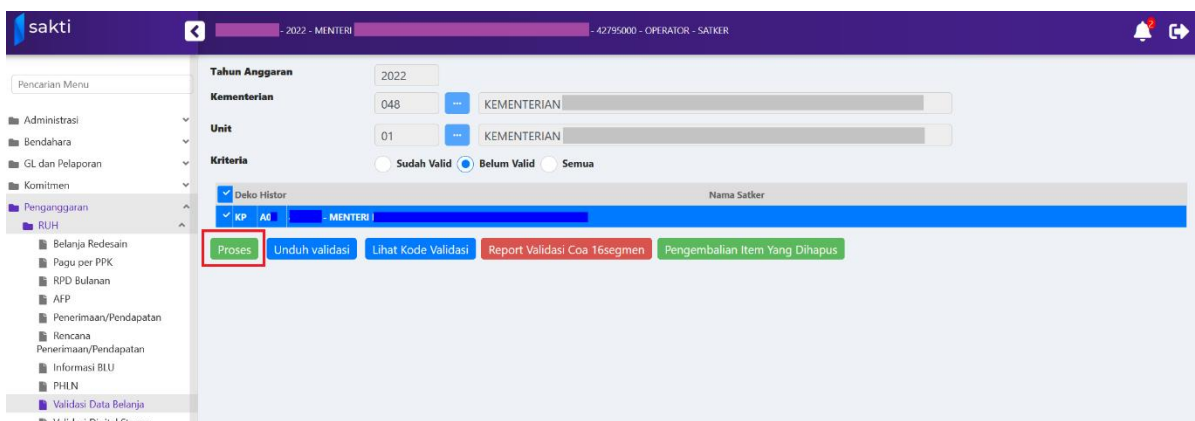
- Selanjutnya akan muncul data item baru yang direkam pada letak data yang sama dengan item yang terhapus sebelumnya. Klik tombol **<Pilih>** untuk memilih data item pengganti.



- Setelah memilih data item pengganti, selanjutnya klik tombol **<Setuju>** untuk mengubah kode item yang baru menjadi kode item yang lama.



- Kemudian lakukan klik tombol **Proses** pada menu **Validasi Data Belanja**.



7. Proses selesai apabila hasilnya tertulis **Data Valid**.

